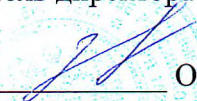


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора


_____ О.В. Занина

(подпись)
«»  2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

форма обучения – очная

Курск – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

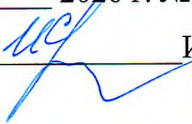
Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Крыгина Н.М., преподаватель Курского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от «26» июня 2026 г. № 10

Председатель ПЦК  И.А. Хрипкова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания.

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	48
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенция, формируванню которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Понятие и субъекты предпринимательской деятельности».	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	1. Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности. Место и роль предпринимательской деятельности в обществе. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Деловая и профессиональная этика. Этикет как социальное явление. Основные понятия и методология бережливого производства. История российского предпринимательства.	2	
	в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. – Доклады по материалам Темы., обсуждение, ответы на вопросы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме.	4	
Тема 2. «Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда».	Содержание учебного материала	4	
	1. Виды предпринимательской деятельности: - производственная, - коммерческая, - финансовая. Характеристика и сущность производственной и коммерческой деятельности. Характеристика предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

	в том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие 2. «Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности, Составление Таблицы Влияния Внешней/Внутренней Среды, PEST анализ».		2	
Тема 3. «Организационно-правовые формы – предпринимательской деятельности для физических лиц».	Содержание учебного материала		4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	1. Правовой статус самозанятых. Условия приобретения статуса. Государственная регистрация самозанятого. Утрата данного статуса. Последствия осуществления незаконного предпринимательства; 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;		2	
	в том числе практических занятий		2	
Тема 4. «Организационно-правовые формы – Юридическое лицо. Банкротство».	Практическое занятие 3. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России». Решение задач по теме с использованием СПС «КонсультантПлюс».		2	
	Содержание учебного материала		4	
	1. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Органы управления юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица. 2. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.		2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	в том числе практических занятий			

Тема 5. «Система налогообложения предпринимательской деятельности».	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по теме с использованием СПС «КонсультантПлюс».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по теме с использованием СПС «КонсультантПлюс».	2	
Тема 6. «Правовое положение гражданско-правового Договора».	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора (ГПД). Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Особенности составления и заключения ГПД, Существенные, Обычные, Случайные условия ГПД.	2	
	в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по теме с использованием СПС «КонсультантПлюс».	2	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 7. «Обязательства в предпринимательской деятельности».	Обязательства – возникновение. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Предмет исполнения. Способ, место и срок исполнения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

	Изменение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств. Понятие обеспечения исполнения обязательств.		
	Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка и ее виды, залог, задаток, поручительство, удержание имущества должника, обеспечительный платеж, независимая гарантия.		
	в том числе практических занятий	2	
Тема 8. «Гражданско-правовая ответственность».	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по теме с использованием СПС «КонсультантПлюс».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	Содержание учебного материала	4	
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.	2	
	Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности		
	в том числе практических занятий	2	
Тема 9. «Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности»	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме с использованием СПС «КонсультантПлюс».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	Содержание учебного материала	4	
	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме с использованием СПС «КонсультантПлюс».	2	

Тема 10. «Способы организации своего дела. Бизнес-Идея».	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 10. «Составление плана реализации Бизнес-Идеи». Решение с использованием базовых офисных программ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме.	2	
		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		48	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой - кабинет Менеджмента и Предпринимательства:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ / Российская Федерация. Законы. - Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
5. Российская Федерация. Законы. О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход: Федеральный закон от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ / Российская Федерация. Законы. - Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
6. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.04.2025) [принят Думой 14 июня 2002 года, одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 года]. – Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
7. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) от 26 октября 2002 N 127-ФЗ (последняя редакция) [принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года, одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года]. – Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
8. Российская Федерация. Законы. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24 июля 2007 № 209-ФЗ (последняя редакция) [принят Государственной Думой 06 июля 2007 года, одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года]. – Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

9. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19161-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583396> (дата обращения: 24.04.2026).
10. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21457-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/572243> (дата обращения: 24.04.2026).
11. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник — Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2023—437 с. — Режим доступа: [//znanium.ru/catalog/document?id=422691](http://znanium.ru/catalog/document?id=422691)
12. Фролов, Ю. В. Планирование и организация производства: стратегия и бизнес-процессы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20124-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590414> (дата обращения: 24.04.2026).
13. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598918> (дата обращения: 24.04.2026).
14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
15. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

Дополнительные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585153> (дата обращения: 24.04.2026).

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585801> (дата обращения: 24.04.2026).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Устный опрос, тестирование, экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. ----- Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85–100% верных ответов «4» - 69–84% верных ответов «3» - 51–68% верных ответов «2» - 50% и менее ----- Критерии оценки докладов Оценка «5» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная	
--	--	--

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»– дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, внеаудиторная самостоятельная работа. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
--	---	--

применять современную научную профессиональную терминологию;	Оценка 2	
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	«неудовлетворительно»- Оценка 2	
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	«неудовлетворительно»- – Решение неверное или отсутствует.	
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	– Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения.	
оформлять бизнес-план;	Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче).	
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя.	
презентовать бизнес-идею;	Работа не выполнена в установленное время.	
определять источники финансирования	-----	
- организовывать работу коллектива и команды;	Критерий формирования оценки	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	дифференцированного зачета:	
грамотно излагать свои мысли	Оценка выставляется исходя из индивидуального среднего балла (ИСБ), который определяется расчетным путем.	
и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Для расчета используются следующие компоненты:	
проявлять толерантность в рабочем коллективе	практические работы,	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	посещаемость занятий,	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	контрольные тесты по темам дисциплины,	
строить простые высказывания о себе и о	активная работа на занятиях.	
	Порядок расчета ИСБ приводится в фонде оценочных средств по дисциплине.	

своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
---	--	--